**INFORME DE GESTIÓN SUBPROYECTO[[1]](#footnote-1)**

**INFORME RELATIVO AL HITO CID: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**- COMPONENTE** **2 “**Implementación de la Agenda Urbana Española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana”

**- MEDIDA I06** “Programa de ayudas para la elaboración de proyectos piloto de planes de acción local de la Agenda Urbana Española”.

**- PROYECTO:** Convocatoria en concurrencia competitiva de ayudas para la elaboración de Proyectos piloto de Planes de Acción Local de la AUE

**- SUBPROYECTO:** Elaboración del Proyecto piloto de Plan de acción Local de la Agenda Urbana Española de…………….(nombre del Municipio/Diputación o Agrupación),

**- HITO CID 38**

A tal efecto se ruega que se cumplimente este cuadro, ajustándolo a las condiciones de cada Plan e indicando la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL:** |  |
| **DIR3:** |  |
| **NOMBRE DEL SUBPROYECTO:** |  |
| **CANTIDAD RECIBIDA EN LA CONVOCATORIA:**(50.000€ / 100.000€ / 150.000€ / 200.000€ / 250.000€ /300.000 €) |  |
| **BDNS** | 583366 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN ANTIFRAUDE** |  |
| **FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN POR EL ÓRGANO COMPETENTE** |  | **HA CONTADO CON UNANIMIDAD** | Sí |
| No |
| **ENLACE A LA WEB EN LA QUE ESTÉ COLGADO EL PLAN DE ACCIÓN LOCAL** |  |

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL HITO CID A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO EJECUTADO[[2]](#footnote-2)**  | **Total:** | **Porcentaje respecto al total de la subvención:** |
|  |  |
| **PRESUPUESTO NO EJECUTADO[[3]](#footnote-3)** | **Total:** | **Porcentaje respecto al total de la subvención** |
|  |  |

**INFORME DE GESTIÓN FINALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

(*Carácter provisional hasta que se active la aplicación COFFEE)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº TOTAL DE CONTRATOS LICITADOS Y ADJUDICADOS** |  |
| **OTROS PAGOS[[4]](#footnote-4) (Facturas, gastos directos, etc.)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **TIPO DE CONTRATO/FACTURA** | **FECHA DEL CONTRATO/****FACTURA** | **CUANTIA****(sin IVA)** | **CUANTIA EJECUTADA** **(certificación conformada)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Incluir las filas que sean necesarias)*

*Para que conste, firma este informe* ***D/Dña…………………………………………con NIF……………….en su consideración de responsable/coordinador/a, etc.*** *de la elaboración del Proyecto Piloto de Plan de Acción de la Agenda Urbana Española de………….. (nombre del Municipio/Diputación o Agrupación).*

*Además, manifiesta que ha depositado el Plan de Acción en la carpeta habilitada para esta Entidad en el Share Point del MITMA.*

Firmado electrónicamente.

D/Dña..………………………………….. (nombre del Secretario/a), en calidad de **Secretario/a de………………… (Entidad Local), con habilitación de carácter nacional por Real Decreto……………..con NIF……….**

**CERTIFICA**

Que, a la fecha de la firma y a los efectos del cumplimiento del hito CID 38, el estado de situación de este Ayuntamiento/Entidad, en relación con la ejecución de la convocatoria de ayudas para la elaboración del Proyecto Piloto del Plan de acción de la Agenda Urbana Española de………………………… (*nombre del Municipio/Diputación o Agrupación)*, es el que consta en el presente documento.

Asimismo, se manifiesta que los fondos ejecutados se han utilizado para los fines previstos y se han gestionado de conformidad con todas las normas aplicables, en particular las relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación procedente del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y de otros programas de la Unión Europea, de conformidad con el principio de buena gestión financiera. Asimismo, manifiesta la veracidad de la información contenida en el informe en relación con el cumplimiento de hitos y objetivos.

***El/La Secretario/a del Ayuntamiento de ……………***

***Firmado electrónicamente***

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS (MÁX 500 PALABRAS)***(Cualquier otro comentario que se considere necesario mencionar o destacar)* |
|  |

1. “*Documento elaborado y firmado, por el órgano gestor de una Entidad ejecutora de [Subproyecto] por la que el firmante se hace responsable de la información que consta en el mismo en relación con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Dicho documento acredita el estado de situación en cada ámbito en relación con los correspondientes Hitos y Objetivos y con el resto de requerimientos del Reglamento de Recuperación y Resiliencia, así como de la información contable sobre el gasto en el que se ha incurrido.*” Orden HFP 1030 y Orden HFP 1031 de 2021, de 29 de septiembre. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se refiere al presupuesto que se ha ejecutado, entendiendo por tal aquel en el que el servicio se ha prestado de conformidad y se ha certificado la factura aunque no se haya realizado la transferencia efectiva del pago. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se refiere al presupuesto que no se ha ejecutado en las condiciones previstas por la convocatoria y que dará lugar al inicio de un expediente de reintegro por parte del MITMA. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pueden ser facturas, gastos directos, tickets, etc. [↑](#footnote-ref-4)