



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE PRÓRROGA

PRÓRROGA DE ABANDERAMIENTO TEMPORAL

PRÓRROGA DEL ROL PROVISIONAL

PRÓRROGA DE BAJA POR CAMBIO TEMPORAL DE PABELLÓN

Datos del Titular registral / Propietario /Arrendatario	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:		En calidad de:		
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				

Datos del Apoderado / Administrador	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:				
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				

Datos del administrador o representante	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:				
	Vía Pública:			Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				

Datos de la embarcación / buque	Nombre del buque:		NIB:	Indicativo de matrícula:	
	Puerto de matrícula:		Eslora (L):	Arqueo (GT/TRB):	

Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación:						
	Al domicilio que se especifica en los datos de:		Titular/Operario/Solicitante		Apoderado/Armador		Representante de:
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:						
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:			
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:		
Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:					

NOTA: Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo que en ese caso no podrán seleccionar la opción de remisión de las notificaciones al domicilio por correo postal.

Datos a efectos de recogida	Desea retirar los documentos: <i>(marcar la opción elegida)</i>	
	Por vía electrónica	
	En Capitanía/Distrito Marítimo de:	Por correo postal al domicilio que se especifica en los datos del solicitante



Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
Documentación genérica	Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI. En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla: Me opongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que aporoto los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud.
	<input type="checkbox"/> Documento que acredite la representación conforme al Art. 5 de la Ley 39/2015.
	<input type="checkbox"/> Identificación y acreditación de la capacidad de la persona jurídica interesada, en su caso.
	<input type="checkbox"/> Justificante del pago de la tasa vigente. (Modelo 790-025 disponible desde la sede electrónica https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/TASAS/)
	<input type="checkbox"/> Otra documentación, especificar cuál:

Documentación a aportar para la PRÓRROGA DE ABANDERAMIENTO TEMPORAL (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
Documentación específica	<input type="checkbox"/> Prórroga del contrato de explotación.
	<input type="checkbox"/> Prórroga de baja en el país de procedencia, en su caso.
	<input type="checkbox"/> Consentimiento del propietario.

Documentación a aportar para la PRÓRROGA DE BAJA POR CAMBIO TEMPORAL DE PABELLÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
Documentación específica	<input type="checkbox"/> Prórroga del contrato de explotación ,en su caso.
	<input type="checkbox"/> Autorización de acreedores, si hubiese cargas.

NOTA: En el caso de que alguno de los documentos a aportar sea muy voluminoso, superando los 10MB, éste se subirá a través de la plataforma del Ministerio. Para ello, especifique a continuación el nombre del archivo en cuestión y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir el citado documento.

Dirección de correo:

Nombre del archivo/archivos:

Nota: En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dicho archivo/s.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El Propietario / Interesado

Fdo.: El autorizado

CAPITÁN MARÍTIMO / JEFE DE DISTRITO MARÍTIMO DE:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.